

Abril 2017

V1.4

Índice

1. Introdução.....	3
2. Autoridades de Gestão.....	3
a. Avisos	3
b. Informação Complementar	9
c. Gestão de Perfis e Utilizadores	10
3. Entidades Beneficiárias	13
a. Registo de Entidades	13
b. Registo Candidatura/Operação – Apresentação no Balcão 2020	15
c. Registo Candidatura/Operação – Formulário FEDER/FC do Balcão 2020.....	16
d. Registo Candidatura/Operação – Formulário FSE do SI FSE PT 2020	30

1. Introdução

O presente documento designado por 'Guião de Candidaturas Multi-Fundo SI2E' tem como objetivo descrever o processo de formalização de uma candidatura com dois Fundos. Assim como esclarecer as Autoridades de Gestão no registo dos utilizadores e do aviso no Balcão 2020 e possibilitar a criação de um documento de orientações para as Entidades Beneficiárias para formalização das candidaturas/operações.

2. Autoridades de Gestão

a. Avisos

Na funcionalidade 'Avisos' do Balcão 2020 o registo do aviso será efetuado tendo por base as seguintes orientações:

Inserção da OT/PI com maior representatividade no aviso, ou seja maior dotação financeira, e selecionando as respetivas Tipologias Combinadas M7 (08.03/08.08) e M8 (09.06/09.10).

No campo Fundo deverá ser selecionado 'Não Aplicável', e o respetivo Domínio Temático:

- Desenvolvimento Local de Base Comunitária (DLBC), aplicável no caso dos GAL;
- Inclusão Social e Emprego, aplicável no caso das CIM.

Esta classificação irá permitir a disponibilização dos avisos nestes domínios temáticos no portal Portugal 2020.

O concurso será do tipo 'Concurso' e caracterizado por 'Operações'.

Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

No campo URL deverá ser inscrito o endereço do SI FSE PT2020 -> <https://fse.portugal2020.pt/Entrada/Acesso/CriarCandidatura>, selecionando em simultâneo a criação de registo na conta corrente.

Tipologia de Operação

Código: 177 Designação: Criação de emprego por conta própria, empreendedorismo e criação de empresas, incluindo micro, pequenas e m... Selecionar Tipo Operação

Fundo: SE - N/A

Domínio Temático: Inclusão Social e Emprego

Plano Estratégico: Escolha uma opção

Descrição: Aviso Sistema de Incentivos ao Empreendedorismo e ao Emprego - SI2E

Tipo Concurso: 1 - Concurso

Caracterização do Concurso: 1 - Operações

URL Candidatura: (Aplicável a formulários de candidaturas em sistemas externos)

Cria registo em conta-corrente: (Aplicável a formulários de candidaturas em sistemas externos)

Detalhe Informativo:

Ao nível do detalhe da dotação o utilizador deverá preencher o respetivo Eixo, Tipologia de Operação e Fundo para as OT/PI respetivas, inscrevendo em simultâneo o valor da dotação para cada uma das OT/PI.

No caso do âmbito territorial deverá ser selecionada as NUTs aplicáveis.

Detalhes da Dotação do Concurso: Preencher a dotação do concurso se aplicável

Programa Operacional	Eixo	OT/PI	Tipologia de Operação	Valor da Dotação Global	Fundo	Valor da Dotação Fundo	Dotação Nacional	Valor da Dotação Nacional
NORTE	NORTE - 02 - Competitividade das Pequenas...	04.03.23	005	1000000,00	02 - FSE	1000000,00	Escolha uma opção	0,00
NORTE	NORTE - 02 - Competitividade das Pequenas...	04.08.27	100	1000000,00	01 - FEDER	1000000,00	Escolha uma opção	0,00
Total				1000000,00		1000000,00		0,00

Âmbito Territorial: Seleccione a opção seguinte para adicionar um Âmbito Territorial

Adicionar Âmbito Territorial

Âmbitos Territoriais já selecionados:

Código	Descrição
01	Norte

Estes PI/PI são mobilizados através de Plano Estratégico?

Sim Não

É através de ADOT?

Sim Não

Tipo de ADOT: Escolha uma opção

Carregar ADOT

Calendário

Data Publicação: 27-05-2017

Sempre que o Aviso incide sobre uma dotação de uma PI que esteja contratualizada (PDCT, PEDU ou DLBC), deve ser identificado o(s) respectivo(s) PDCT, PEDU ou EDL/GAL.

Esta associação permitirá que, em avisos que digam respeito apenas a uma ou mais dessas estratégias (Avisos coletivos por PO, por exemplo), se identifique o valor concursado em cada um das CIM/AM, autoridade urbana ou GAL.

Permitirá também uma associação direta das candidaturas à estratégia a que se candidatam.

Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

Identificação da data início e data fim do aviso, assim como as respetivas horas. Recomenda-se que, sempre que possível, a hora associada à data fim do aviso seja 18:00 (HH:MM), de forma a permitir o apoio ao nível das questões que possam, eventualmente, ser apresentadas pelas Entidades Beneficiárias através do “Contacte-nos”.

The image shows a screenshot of a web form for Multi-Fund SI2E applications. The form contains several fields for configuration:

- Data Início**: 27-03-2017, Hora: 00:00 (HH:MM)
- Data Fim Inicial**: 30-04-2017, Hora: 18:00 (HH:MM)
- Datação Chancela**: 1 000 000,00 €
- Taxa Máxima de Participação**: %
- Montante Máximo de Participação**: €
- Fases**: [Empty text box]
- Número Máximo Candidaturas Beneficiário Principal**: [Empty text box]
- Número Máximo de Candidaturas Parceiro**: [Empty text box]
- Data Período Decisão Final**: 31-05-2017
- Data de Fim de Promoção**: 30/06/2017, Hora: 00:00 (HH:MM)
- Data de Suspensão**: 30/06/2017, Hora: 00:00 (HH:MM)

Identificação da entidade responsável, caso seja necessária a parametrização de novas entidades deverá ser articulada/solicitada junto da AD&C, para que se proceda em conformidade.

As entidades responsáveis disponíveis são as seguintes:

- Agência Nacional para a Qualificação e o Ensino Profissional, I.P.
- Agência para o Desenvolvimento e Coesão
- Área Metropolitana de Lisboa
- Área Metropolitana do Porto
- Autoridade de Gestão do MAR 2020
- Autoridade de Gestão do PDR 2020
- Autoridade de Gestão do PRODERAM 2020
- Comissão de Avaliação do Concurso para os DLBC
- Comunidade Intermunicipal da Beira Baixa
- Comunidade Intermunicipal da Lezíria do Tejo
- Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro
- Comunidade Intermunicipal da Região de Coimbra
- Comunidade Intermunicipal da Região de Leiria
- Comunidade Intermunicipal das Beiras e Serra da Estrela
- Comunidade Intermunicipal das Terras de Trás-os-Montes
- Comunidade Intermunicipal do Alentejo Central
- Comunidade Intermunicipal do Alentejo Litoral
- Comunidade Intermunicipal do Algarve
- Comunidade Intermunicipal do Alto Alentejo
- Comunidade Intermunicipal do Alto Minho
- Comunidade Intermunicipal do Alto Tâmega

Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

- Comunidade Intermunicipal do Ave
- Comunidade Intermunicipal do Baixo Alentejo
- Comunidade Intermunicipal do Cávado
- Comunidade Intermunicipal do Douro
- Comunidade Intermunicipal do Médio Tejo
- Comunidade Intermunicipal do Oeste
- Comunidade Intermunicipal do Tâmega e Sousa
- Comunidade Intermunicipal Viseu Dão Lafões
- Cooperação Transnacional Madeira – Açores – Canárias
- Instituto do Desenvolvimento Regional
- Programa Operacional Assistência Técnica
- Programa Operacional da Competitividade e Internacionalização
- Programa Operacional da Inclusão Social e Emprego
- Programa Operacional da Madeira
- Programa Operacional da Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos
- Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas
- Programa Operacional do Capital Humano
- Programa Operacional dos Açores
- Programa Operacional Regional de Lisboa
- Programa Operacional Regional do Alentejo
- Programa Operacional Regional do Algarve
- Programa Operacional Regional do Centro
- Programa Operacional Regional do Norte
- Sistema de Apoio à Investigação Científica e Tecnológica
- Sistema de Incentivos

Quanto ao campo de Contacto este deverá referir o suporte “Contacte-nos”, que se encontra disponível na área pública do Portugal 2020 e Balcão 2020 ou na área privada do Balcão 2020.



The screenshot shows a web form for 'Entidade Responsável' (Responsible Entity). It includes a 'Tempo Médio Decisão' (Average Decision Time) field with a dropdown menu. Below this is a table with columns for 'Código' (Code) and 'Designação' (Designation). The first row shows '5' in the code column and 'Programa Operacional Regional do Norte' in the designation column. To the right of the table is a button labeled 'Selecionar Ent. Responsável'. Below the table is a 'Contacto' field with a dropdown menu. At the bottom, there are two more dropdown menus: 'Abertura Territorial' (Territorial Opening) and 'Forma de candidatura' (Application Form).

O aviso poderá restringir o acesso ao registo de candidaturas às Entidades Beneficiárias registadas no Balcão 2020, nos termos do artigo 7.º do SI2E, para tal deverá ser selecionado todos os tipos de entidade com exceção de:

- Pessoas singulares
- Pessoas singulares (Proprietários, intervindo em ações de reabilitação e valorização do respetivo património ou cedendo espaços necessários ao desenvolvimento das operações previstas)

Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

Tipos de Entidades Beneficiárias
 Seleccione a opção seguinte para adicionar um Tipo de Entidade Beneficiária:

Tipos de Entidades Beneficiárias já seleccionados:

Código	Descrição	
1	Secretaria Geral	X
2	Direção Geral	X
3	Inspecção Geral	X
4	Direção Regional	X
5	Gabinete de Estudos e Análise	X
6	Serviço Social de Administração Pública	X
7	Comitê de Coordenação e Desenvolvimento Regional (CCDR)	X
8	Estabelecimento de Ensino Público - Pré-escolar	X
9	Estabelecimento de Ensino Público - Básico	X
10	Estabelecimento de Ensino Público - Secundário	X
11	Estabelecimento de Ensino Público - Agrupamento de escolas	X
12	Escola Profissional Pública	X
13	Instituto Público	X
14	Fundações Públicas	X
15	Fundus Personalizados	X
16	Estabelecimento de Ensino Superior Público - Instituições de Ensino Politécnico	X
17	Estabelecimento de Ensino Superior Público - Instituições de Ensino Universitário	X
18	Estabelecimento de Ensino Superior Público - Instituições de Ensino Politécnico - Unidade de I&D	X
19	Estabelecimento de Ensino Superior Público - Instituições de Ensino Universitário - Unidade de I&D	X
20	Sector Empresarial do Estado - Empresa Pública	X
21	Sector Empresarial do Estado - Empresa Participada	X
22	Estabelecimento de Saúde DPE	X
23	Associação de Municípios (AM)	X
24	Associação Regional (AR)	X
25	Instituto Público (IP)	X
26	Secretaria Regional (SR)	X
27	Secretaria Regional (SR)	X
28	Sector Empresarial - Empresas Públicas (EP)	X
29	Sector Empresarial - Empresas Participadas (EP)	X
30	Associação de autarquias locais - Área Metropolitana	X
31	Associação de autarquias locais - Comunidade Intermunicipal	X
32	Associação de autarquias locais - Associação de Freguesias e de municípios de fins específicos	X
33	Autarquias Locais	X
34	Sector Empresarial Local - Empresa Municipal/Entidade Empresarial Municipal	X
35	Sector Empresarial Local - Empresa Intermunicipal/Entidade Empresarial Intermunicipal	X
36	Associações Públicas	X
37	Bancos e Outras Instituições Financeiras (com fins lucrativos)	X
38	Companhias de Seguros e de Resseguros e Mediadores de Seguros e de Resseguros	X
39	Sociedades Comerciais	X
40	Sociedades Cíveis	X
41	Agrupamento Complementar de Empresas (ACE)	X
42	Hospitais Privados (com fins lucrativos)	X
43	Estabelecimentos de Ensino Privado (com fins lucrativos)	X
44	Estabelecimento de Ensino Superior Privado (com fins lucrativos)	X
45	Escolas Profissionais Privadas	X
46	Cooperativa (inclui União de Cooperativas)	X
47	Associação empresarial (com fins lucrativos)	X
48	Fundações Privadas	X
49	IPSS - Instituições Particulares de Solidariedade Social (inclui instituições equiparadas a IPSS e União das IPSS)	X
50	Micredrónia (inclui União das Micredrónias)	X
51	CNG - Organização Não Governamental	X
52	Organização Patronal ou Empresarial	X
53	Organização Profissional	X
54	Organização Sindical	X
55	Unidades de I&D (Privadas)	X
56	Agências e associações de desenvolvimento regional e local	X
57	Moradores e suas associações	X
58	Representação Permanente - Entidades estrangeiras	X
59	Entidade equiparada a pessoa coletiva	X
60	Outras associações não enquadradas nos opções anteriores	X
61	Empresário em nome individual	X
62	Estrutura de missão e outras entidades de natureza temporária previstas no artigo 28.º da Lei n.º 4/2008, de 15 de janeiro	X
63	Entidade Administrativa Independente	X
64	Agrupamentos Europeus de Interesse Económico	X
65	Sector Empresarial Local - Empresa Metropolitana/Entidade Empresarial Metropolitana	X

Entidades
 Seleccione a opção seguinte para adicionar uma Entidade:

Entidades já seleccionadas:

Nome
Sem Entidades seleccionadas

CAE
 Seleccione a opção seguinte para adicionar um CAE:

CAEs já seleccionados:

Descrição
Sem CAEs seleccionados

Quanto aos indicadores:

- O.08.03.01.P - Postos de trabalho criados (Nº)
- R.08.03.01.P - Postos de trabalho criados que se mantêm 12 meses após o fim do apoio (%)
- O.08.08.01.P - Postos de trabalho criados (Nº)
- R.08.08.01.P - Postos de trabalho criados que se mantêm 12 meses após o fim do apoio (%)

Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

- O.09.06.01.P - Postos de trabalho criados (Nº)
- R.09.06.01.P - Postos de trabalho criados que se mantêm 12 meses após o fim do apoio (%)
- O.09.10.01.P - Postos de trabalho criados (Nº)
- R.09.10.01.P - Postos de trabalho criados que se mantêm 12 meses após o fim do apoio (%)

No caso das operações multifundo (com submissão integrada das dimensões FEDER e FSE) devem ser contratualizados: na dimensão FEDER a totalidade dos postos de trabalho a criar; e na dimensão FSE apenas os postos de trabalho a criar efetivamente financiados pelo FSE. Ou seja, neste tipo de candidaturas as metas contratualizadas na dimensão FSE serão sempre inferiores ou iguais às contratualizadas na dimensão FEDER.

A mesma lógica será aplicável ao indicador de resultado.

As palavras chave:

- Empreendedorismo
- Emprego
- SI2E

as mesmas devem ser registadas, de acordo com o articulado com a AD&C.

Adicionalmente deverão ser parametrizados nos avisos os campos relativos à informação complementar a recolher no formulário de candidatura FEDER/FC do Balcão 2020, para tal os mesmos devem ser parametrizados centralmente pela AD&C em articulação com as Autoridades de Gestão (ver capítulo 4. Informação Complementar), a saber:

- Projectos localizados em territórios de baixa densidade;
- Projectos de criação de empresas previstos na alínea a) do artigo 6.º do SI2E,

Os itens anteriormente identificados já se encontram disponibilizados no Balcão 2020, relativamente a outras prioridades devem ser comunicadas à AD&C para parametrização.

Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

Relativamente aos documentos existem tipos de documentos disponibilizado na área pública do Portal Portugal 2020 e na área privada do Balcão 2020, a saber:

- Aviso
- Orientações
- Perguntas Frequentes

e existem os seguintes tipos de documentos que apenas são visíveis na área privada do Balcão 2020, a saber:

- Anexos (visível para os beneficiários)
- Doc. Interno (visível só para ADC e AG).

b. Informação Complementar

A informação complementar é registada no Balcão 2020 de uma forma centralizada pela AD&C em articulação com as Autoridades de Gestão, nestes avisos irão estar disponíveis os seguintes itens:

- Projetos localizados em territórios de baixa densidade;

Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

- Projetos de criação de empresas previstos na alínea a) do artigo 6.º do SI2E.

Para as restantes prioridades a disponibilizar devem as Autoridades de Gestão solicitar à AD&C a sua parametrização.

Criar Nova Informação Complementar

Informação Complementar

Código *

Designação *

Pesquisa de Informação Complementar

Designação

Informações Complementares Disponíveis:

Código	Designação
1	Baixa densidade
2	Criação de Empresas
3	Prioridade Teste 1
4	Prioridade Teste 2

4 registos listados.

c. Gestão de Perfis e Utilizadores

No caso das GAL ou CIM serem Organismos Intermédios das Autoridade de Gestão, deverá ser registado um perfil do tipo 'Organismo Intermédio' no Balcão 2020 e também no sistema externo SI FSE PT2020. Posteriormente deve ser enviado o respectivo convite aos utilizadores destes Organismos Intermédios.

Balcão 2020:

Menu Administração – Gestão de Perfis, clicar no botão 'Inserir', e selecionar:

- Tipo de perfil = Organismo Intermédio
- Sistema = Balcão 2020
- Programa Operacional = Programa Operacional
- Entidade = Selecionar a Entidade que é o Organismo Intermédio
- Denominação = Campo de texto livre, que será definido pela Autoridade de Gestão, como por exemplo: Perfil OI Consulta
- Estado = Ativo
- Funcionalidades e Permissões = Selecionar as opções em que se aplique.

The screenshot shows the 'Caracterização de perfil' (Profile Characterization) form. It includes the following fields and options:

- Tipo de Perfil***: Organismo Intermédio
- Sistema***: Balcão 2020
- Programa operacional***: Programa Operacional Regional
- Entidade***: (Empty dropdown)
- Denominação***: PERFIL CONSULTA
- Estado***: Ativo
- Funcionalidades e Permissões***:
 - Entidade**:
 - Pesquisa de Entidades: Consultar Histórico
 - Consulta de Histórico: Consulta
 - Situação dívidas da entidade: Consulta
 - Candidaturas**:
 - Aviões: Consulta, Alterar, Inserir, Remover
 - Campos Dinâmicos: Consulta
 - Plano Estratégico: Consulta
 - Administração**:
 - Gestão de Perfis: Consulta, Alterar, Inserir, Remover
 - Gestão de Utilizadores: Consulta, Alterar, Inserir, Inactivar

Posteriormente no Balcão 2020 no menu Administração – Gestão de Utilizadores, associar o perfil anteriormente registado ao utilizador.

The screenshot shows the 'Envio de convite a utilizador' (Send invitation to user) form. It includes the following fields and options:

- NIF***: 111111111
- Endereço de Email***: email@email.pt
- Sistema***: Balcão 2020
- Perfil***: PERFIL CONSULTA
- Adicionar**: (Button)
- Table:**

Perfil	Sistema	Remoção do Convite do Perfil
PERFIL CONSULTA	Balcão 2020	<input type="checkbox"/> X

Adicionalmente informamos que os utilizadores na Entidade Beneficiária com os perfis super utilizador, consulta e técnico interno (perfis de *FrontOffice*), podem ter cumulativamente um perfil de *BackOffice*.

SI FSE PT2020:

Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

Menu Administração – Gestão de Perfis, clicar no botão ‘Inserir’, para iniciar o preenchimento de um Perfil que pode ser do Tipo ‘Autoridade de Gestão’ ou ‘Organismo Intermédio’:

Administração

Gestão de Perfis

Pesquisa de Perfis

Tipo de Perfil
Autoridade de Gestão
Organismo Intermédio

Nome Perfil

Tipo de Perfil	Nome	Data da Criação	Data de Atualização	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autoridade de Gestão	ADC FSE PO	09-09-2016 18:38:31	09-09-2016 18:38:31	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Autoridade de Gestão	AG_PO	29-07-2016 12:35:11	04-10-2016 09:56:31	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Autoridade de Gestão	Gestor PO	06-11-2015 18:39:13	06-11-2015 18:39:13	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Organismo Intermédio	OI_01_FSE	11-03-2016 14:34:20	06-01-2017 16:42:53	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Organismo Intermédio	OI_02_FSE	04-03-2016 12:15:57	10-01-2017 13:17:26	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

(...)

Registo 1 – 10 de um total de 16

>

Detalhe Perfil

Estado de Perfil *

Nome do Perfil *

Tipo de Perfil *

Candidatura Acesso

Execução Acesso

Pagamentos Acesso

Fluxos Acesso

Administração Acesso

Posteriormente, no Balcão 2020, no menu Administração – Gestão de Utilizadores, deve ser associado ao utilizador, o perfil criado no sistema externo SI FSE PT 2020.

3. Entidades Beneficiárias

a. Registo de Entidades

O registo no Portugal 2020 pode ser efetuado de forma segura através dos métodos disponíveis:

- Acesso.gov.pt - Autenticação com credenciais de acesso ao Portal das Finanças (n.º de identificação fiscal e senha)

Única forma de registo para todos os beneficiários que sejam entidades coletivas já existentes no FCPC (Ficheiro Central de Pessoas Colectivas) e para beneficiários que sejam entidades singulares com credenciais de acesso ao Portal das Finanças.

- Autenticação através do Balcão 2020

Apenas para entidades coletivas não registadas no FCPC (Ficheiro Central de Pessoas Colectivas), ou entidades coletivas registadas/inscritas no IRN nos últimos 15 dias úteis, ou beneficiários que sejam entidades singulares sem credenciais de acesso ao Portal das Finanças.

Para mais informação relativa ao registo no Balcão 2020 referencia-se as FAQ disponíveis no portal Portugal 2020 - <https://www.portugal2020.pt/Portal2020/FAQs-Tema4>.

Qualquer questão relativa aos procedimentos no Balcão 2020 a entidade beneficiária deverá registar as questões no “Contacte-nos” disponível no canto superior direito do ecrã na área privada, ou caso ainda não tenha efectuado o registo no Balcão 2020 no portal do Portugal 2020 ou na página principal do acesso ao Balcão 2020.

Após acesso ao Balcão 2020, será possível aceder à Área Reservada com os seguintes menus:

- Início
- Entidade
- Candidaturas
- Conta Corrente
- Administração

No menu Entidade surgem as seguintes opções:

- Consulta de Histórico (todas as alterações aos dados da entidade)
- Dados da Entidade
- Gestão de Sub-Entidades (ver FAQ no Portal Portugal 2020 - <https://www.portugal2020.pt/Portal2020/FAQs-Tema4#31>)

Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

Quanto aos dados da entidade existe um conjunto de campos que não são editáveis e outros que são editáveis (ver FAQ no Portal Portugal 2020 - <https://www.portugal2020.pt/Portal2020/FAQs-Tema4#13> e <https://www.portugal2020.pt/Portal2020/FAQs-Tema4#14>).

Relativamente ao campo Escalão Dimensional – Classificação IAPMEI é comunicado a esta Agência, IP pelo IAPMEI, pelo que este campo não é editável.

Para atualizar o campo Escalão Dimensional – Classificação IAPMEI do Registo de Beneficiário no Balcão 2020, este deve ser previamente atualizado junto do IAPMEI pelo Beneficiário, dado que a informação constante nos mesmos é fornecida por esta entidade.

Assim, caso pretendam atualizar o campo Escalão Dimensional – Classificação IAPMEI deverão entrar no Balcão 2020, nos dados da entidade, alterar qualquer dado editável e confirmar. Desta forma, o Balcão 2020 verifica os dados junto do IAPMEI e actualiza o campo Escalão Dimensional – Classificação IAPMEI, caso se aplique.

No menu Administração tem a opção:

- Gestão de utilizadores – permite à Entidade Beneficiária registar/convidar utilizadores no Balcão 2020 com diferentes tipos de perfil que dão acesso a diferentes tipos de funcionalidades (ver FAQ no Portal Portugal 2020 - <https://www.portugal2020.pt/Portal2020/FAQs-Tema4#7.2>). Apenas os utilizadores com o perfil Beneficiário e Super-Utilizador poderão registar novos utilizadores com os perfis disponíveis.

Para tal deverão seleccionar a opção ‘Inserir’ em Gestão de Utilizadores e atribuir um perfil ao novo utilizador, utilizando para isso o NIF do novo utilizador e o seu email.

Ao clicar ‘Gravar’ este receberá automaticamente um email com o convite e o Link para aceder. Esse Link irá reencaminhá-lo diretamente para o Balcão 2020 e terá apenas que entrar criando para o efeito uma senha de acesso ao Balcão 2020.

Posteriormente será necessário inserir também as credenciais da Autoridade Tributárias (as mesmas que utiliza para aceder ao site das Finanças). Estas credenciais serão necessárias apenas uma vez. A partir daí os acessos fazem-se sempre através da senha de acesso definida para o Balcão 2020.

Os perfis disponíveis são os seguintes:

- Beneficiário: Perfil máximo atribuído ao NIF da entidade beneficiária no momento da acreditação. Permite o registo da entidade, criação de utilizadores e a definição de sub-entidades.

Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

- Super-utilizador: Perfil com acesso total a todas as funcionalidades e permissões para registo e submissão. A submissão é validada pela introdução do NIF colectivo /password AT da entidade beneficiária.
- Técnico Interno: Perfil com acesso a funcionalidades e permissões para registo, disponível para os utilizadores afetos às entidades beneficiárias (colaboradores internos).
- Técnico Externo: Perfil com acesso a funcionalidades e permissões para registo, disponível para os utilizadores externos às entidades beneficiárias, por exemplo consultor, ROC ou TOC.
- Consulta: Perfil com acesso apenas de consulta.

A Entidade Beneficiária tem obrigatoriamente que ter, pelo menos, um utilizador com o perfil de Super-Utilizador.

A submissão de informação (candidatura, pedido de pagamento, assinatura do termo de aceitação) só é possível pelo *Super-Utilizador* sendo, no momento da submissão, de novo exigida a introdução do NIF e da senha fiscal da Autoridade Tributária da Entidade Beneficiária, por utilização do sistema de autenticação da Autoridade Tributária.

b. Registo Candidatura/Operação – Apresentação no Balcão 2020

A Entidade Beneficiária inicia o processo de registo de candidatura, no menu Candidaturas -> Avisos, através do link '[Nova Candidatura](#)' disponível no aviso, registado no Balcão 2020 pela Autoridade de Gestão.



The screenshot shows the 'Programa de Candidatos' form in the SI2E system. The form is divided into several sections with dropdown menus and input fields:

- Código:** A text input field.
- Designação:** A text input field.
- Programa Operacional:** A dropdown menu with the text 'Escolha uma opção'.
- Fin:** A dropdown menu with the text 'Escolha uma opção'.
- Modalidade de Investimento:** A dropdown menu with the text 'Escolha uma opção'.
- Tipologia de Intervenção:** A dropdown menu with the text 'Escolha uma opção'.
- Data início de:** A date selection field with 'dd-mm-aaaa' format.
- Data fim de:** A date selection field with 'dd-mm-aaaa' format.
- Estado:** A dropdown menu with the text 'Escolha uma opção'.

At the bottom of the form, there are buttons for 'Exportar Excel', 'Limpar', and 'Pesquisar'. Below the form, a navigation bar shows the current page 'Candidaturas' and other menu items like 'Operações', 'Programas', 'Fin', 'Data Início', and 'Data Fim'. The footer of the page includes the text 'SISTEMA DE INICIATIVA DE EMPREENDEDORISMO E DE EMPREGO - SI2E' and the date '27-03-2017'.

Após a Entidade Beneficiária iniciar o processo de registo de candidatura através do [link 'Nova Candidatura'](#) ser-lhe-à disponibilizada uma página onde seleciona a que Fundo(s) pretende formalizar a candidatura:

- FEDER + FSE
- FEDER
- FSE



Aquando da seleção 'FEDER + FSE' a entidade dará início à formalização da candidatura no formulário FEDER/FC no Balcão 2020 e, após submissão, será reencaminhado para o formulário FSE disponível no SI FSE PT 2020.

Caso seleccione apenas FEDER a entidade dará início à formalização da candidatura no formulário FEDER/FC no Balcão 2020.

E caso seleccione apenas FSE a entidade dará início à formalização da candidatura no formulário FSE disponível no SI FSE PT 2020.

c. Registo Candidatura/Operação – Formulário FEDER/FC do Balcão 2020

Serão apresentados todos os passos relativos ao Formulário FEDER/FC do Balcão 2020:

Identificação

Um conjunto de campos surgem pré-preenchidos no formulário de Candidatura, e todos os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório.

Na parte inferior do formulário surgem os botões 'Cancelar' e 'Seguinte'. Ao clicar no botão seguinte é possível guardar a informação preenchida nos campos. De qualquer forma existe também a possibilidade de guardar temporariamente, caso seja necessário sair da aplicação e retomar à candidatura posteriormente.

No resumo, caso a entidade beneficiária tenha selecionado a opção FEDER+FSE, deverá identificar que irá apresentar uma operação Multi-Fundo (este campo será comunicado para o formulário FSE). O Resumo tem um limite máximo de 450 caracteres e para os outros o limite é de 3000 caracteres.

- **Designação da Operação:** Nome genérico a dar ao projeto a desenvolver no âmbito da candidatura a apresentar e que deve transmitir clara e diretamente a ideia do projeto.
- **Descrição da Operação:** Descrição sumária das operações a levar a cabo no âmbito do projeto. Esta descrição deverá ser complementada em sede de memória descritiva das operações (que deverá incluir a justificação, os objetivos e a descrição de todas as atividades, dando coerência aos restantes elementos da candidatura e permitindo identificar física e temporalmente o objetivo das operações, isto é, o conjunto dos resultados decorrentes da concretização do objeto cofinanciado, por forma a permitir aferir o seu enquadramento no Eixo Prioritário do Programa em causa).
- **Descrição do estado atual dos trabalhos:** Solicitação de pormenores acerca das fases em que se encontra a operação visada na candidatura.
- **Diagnóstico da realidade visada com a implementação do projeto:** Em linha com o campo anterior, solicita pormenores acerca de como se encontram no momento presente os locais e/ou as situações sobre as quais o projeto irá incidir e a previsão de como esses serão alterados com a concretização das operações tidas em conta no âmbito da candidatura.

Caracterização

Na localização da operação pretende-se a caracterização ao nível da Freguesia. A percentagem corresponderá ao investimento elegível a realizar em cada localização.

É possível filtrar a Natureza de Investimento através de categorias principais para a natureza do investimento da operação:

- Infraestruturas
- Equipamento/Material
- Ações Imateriais/Estudos
- Assistência Técnica (Não aplicável neste âmbito)
- Apoio ao Financiamento (Não aplicável neste âmbito)
- Produtivo

No caso da candidatura se enquadrar em mais do que um tipo, deverá ser selecionado o que tem maior peso no investimento.

Identificação | **Caracterização** | Beneficiários | Financiamento | Plano Investimento | Indicadores | Informação Complementar | Documentos | Resumo

Caracterização da Candidatura

* Campo de preenchimento obrigatório

Calendarização prevista

Data prevista de Início: 01-09-2017 Data prevista de Conclusão: 31-08-2017

Localização da Operação

Escolha a localização, com a seleção das unidades territoriais, ao nível mais adequado:

Localizações já selecionadas:

NUTS II	NUTS III	Concelho	Freguesia	Percentagem
Norte	Área Metropolitana do Porto	Arouca	Chave	100 %

Natureza do Investimento

Código: 5 Designação: Acesso ao Financiamento

Com utilização económica: Não

Classificação Económica

CAE já selecionadas:

Código	Designação	Percentagem
85599	Outras atividades educativas, n.e.	100 %

Medidas de publicidade

SI2E

Identificação do Responsável Técnico da Operação

Nome do responsável: RESPONSÁVEL: _____ Telefone do responsável: 210000000

Cargo do responsável: CARGO: _____ Título do responsável: _____

Serviço/Departamento: SERVIÇO: _____ Email do responsável: CERAL@CERALTESTE.PT

Email alternativo: _____

Articulação com outras operações ou programas

No âmbito do QREN: Não Sim Não

No âmbito do Portugal 2020: Não Sim Não

No âmbito de outros Programas Nacionais ou Comunitários: Não Sim Não

Continuação: _____ Complementar: _____

Complementar: _____ Complementar: _____

Complementar: _____ Complementar: _____

SI2E/FEDER: [SI2E] X

Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

- Data prevista de início e Data prevista de conclusão das operações a realizar: pretende-se que sejam as datas indicativas do começo do investimento.
- Com utilização económica - Sim ou Não: A utilização económica deverá ser avaliada em função do uso futuro da infraestrutura para uma atividade económica sendo que o conceito de atividade económica está definido como a oferta de bens ou serviços num determinado mercado. Caso a infraestrutura, mesmo não atuando num mercado concorrencial e visando a prossecução de objetivos de interesse público, tenha uma utilização económica, deverá ser assinalado Sim.
- CAE: É também possível filtrar o código e a designação da CAE – Classificação de Atividade Económica através de um Quadro. A(s) CAE(s) deve(m) ser relativa(s) às operações a desenvolver no âmbito da candidatura. Deverá ser indicada a percentagem de investimento elegível correspondente a cada CAE, em casos em que o projeto se enquadre em mais do que uma CAE.
- Medidas de publicidade: Descrição de quais as medidas previstas para a publicitação das operações realizadas no âmbito da Candidatura, uma vez que existe a obrigatoriedade de publicitar todas as ações cofinanciadas.
- Identificação do Responsável: A pessoa a indicar será o interlocutor responsável pela tramitação da candidatura junto do Programa Operacional e a quem serão dirigidos todos os pedidos de esclarecimento e as notificações. São de preenchimento obrigatório os seguintes dados:
 - Nome do Responsável
 - Cargo do Responsável
 - Serviço/Departamento
 - Telefone do Responsável
 - Email do Responsável
- Articulação com outras operações ou programas: Indicação se a operação tem articulação com outros projetos no âmbito do QREN, Portugal 2020 ou outros Programas de apoio (nacionais ou comunitários) e indicação do código desses projetos. Apenas se se tratar de projetos já aprovados com financiamento contratualizado.

Se for uma fase subsequente de natureza idêntica, embora distinta do ponto de vista físico e financeiro, deverá indicar-se **“Continuação”**.

Se for de natureza distinta mas contribua para completar os resultados da candidatura anterior, deverá indicar-se **“Complementar”**.

No caso do Portugal 2020, caso se trate de uma operação complementar a outra financiada pelo FSE – Fundo Social Europeu, deverá indicar-se o código do projeto.

Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

Beneficiários

Identificação | Caracterização | **Beneficiários** | Financiamento | Plano Investimento | Indicadores | Informação Complementar | Documentos | Resumo

Configuração de Beneficiários

Adicionar Beneficiário

Beneficiários já adicionados

Beneficiário	NIF	Principal
A.CAVALEIRO LDA	500000014	Sim

Financiamento

- **Forma de Financiamento:** Indica a forma de financiamento da operação de acordo com o que se encontra definido no Aviso de Abertura.

Identificação | Caracterização | Beneficiários | **Financiamento** | Plano Investimento | Indicadores | Informação Complementar | Documentos | Resumo

Caracterização do Financiamento

*Campo de preenchimento obrigatório

Tipologia

Forma de financiamento: Não aplicável

Financiamento da Operação

Capital Total (1) *	1 000,00 €
Investimento Não Enquafado (2) *	0,00 €
Investimentos Enquafados Não Comparticipados (3) *	0,00 €
Investimentos Enquafados (4+5+6+7) *	1 000,00 €
Operação Condicionada a Recintos <input type="checkbox"/>	
Capital Total Abstraido (8) *	€
Recintos Líquidos Abstraidos (9) *	€
Diferenças Enquafadas (7-5-6) *	
Défice de Financiamento (8-7/5) *	
Montante Máximo Enquafado (8-4+6) *	1 000,00 €
De acordo de operações não geradoras de receitas (9-8) *	
Enquafado Não Comparticipado Recintos (7/8-4-6) *	0,00 €
Total Enquafado Não Comparticipado (1-10+5) *	0,00 €
Contribuição Comunitária (12) *	0,00 €
Taxa de Colateralização (13+12/7) *	0,00%
Financiamento Privado *	0,00 €
Financiamento Público Nacional *	0,00 €

Fontes de Contrapartida Privada

Capital Próprio	0,00 €
Capital *	0,00 €
Provisões Suplementares de Capital *	0,00 €
Auto-Financiamento *	€
Capital Alheio	0,00 €
Financiamento Instituições de Crédito *	0,00 €
Emprestimos por Obrigações *	0,00 €
Suplementos Concedidos *	0,00 €
Outros Créditos a Mécenas/Arrendadas *	0,00 €
Fornecedores de Investimentos *	0,00 €
Locação Financeira *	0,00 €
Financiamento das Empresas *	0,00 €

Fontes de Contrapartida Pública Nacional

Orçamento de Estado (14+15+16+17) *	0,00 €
Capital 10 (11) *	0,00 €
Capital 9 (10) *	0,00 €
Outros Fundos (12) *	0,00 €
Autarquia Local *	0,00 €
Empresas Públicas *	0,00 €
Orçamento Regional *	0,00 €
Outros *	0,00 €

Para operações com Contrapartida pública/OE

Código Orçamento de Investimento *

Designação do Projeto em Orçamento de Investimentos *

Modalidade *

Serção *

Recurso a Empréstimo REI

Recurso Empréstimo REI

Recurso Empréstimo REI Crédito *

Recurso Empréstimo REI Montante *

Recurso Empréstimo REI Data *

Financiamento da Operação:

- Custo Total: Total das despesas associadas à concretização da operação, incluindo o IVA se não dedutível e mesmo quando não é elegível.
- Investimento Não Elegível: Despesas associadas à concretização da operação, cuja natureza e/ou data de realização não se enquadram nas regras nacionais e/ou comunitárias que lhe são aplicáveis para efeitos da atribuição de cofinanciamento comunitário. Também podem aqui ser incluídas outras despesas que o beneficiário considere não apresentar a cofinanciamento.
- Investimento Elegível Não Comparticipado: Investimento elegível que excede os limites de elegibilidade regulamentarmente definidos, tais como a utilização de custos padrão e custos máximos de referência.
- Investimento Elegível: Custo Total deduzido do investimento não elegível e do investimento elegível não participado.
- Operação Geradora de Receitas: Operação que gera receita líquida após a sua conclusão, na aceção do artigo 61º do Regulamento Comunitário nº 1303/2013, a evidenciar através de Análise Custo-Benefício (ACB) ou Estudo de Viabilidade Financeira (EVF).
- Custo Total Atualizado: Montante atualizado do Custo Total, excluindo as contingências (ex: revisão de preços).
- Receitas Líquidas Atualizadas: Receitas atualizadas deduzidas dos custos operacionais e dos custos de substituição de equipamento de vida curta e, se aplicável, somado o valor residual do investimento.
- Despesas Elegíveis Atualizadas: Custo total atualizado deduzido do montante das receitas líquidas atualizadas.
- Pro-Rata de Receita Líquida: Percentagem dos custos de investimento que não é financiada pelo próprio projeto através das suas receitas líquidas.
- Montante Máximo Elegível: Montante de investimento resultante da aplicação do pro-rata de receita líquida.
- Elegível não Comparticipado - Receitas: Montante de investimento que não é cofinanciado em resultado da aplicação do pro-rata de receita líquida.

- Total Elegível não Comparticipado: Somatório do montante do investimento elegível não participado com o montante de investimento elegível que não é cofinanciado em resultado da aplicação do pro-rata de receita líquida.
- Contribuição Comunitária: Montante do cofinanciamento do Fundo para aplicação devida do cofinanciamento (não pode ultrapassar a taxa máxima de financiamento do Aviso).
- Financiamento Privado: Montante relativo à contrapartida privada do investimento. Aplicável nos casos em que os beneficiários são de natureza privada e independentemente da origem do financiamento.
- Financiamento Público Nacional: Montante relativo à contrapartida pública nacional do investimento.
- Taxa de Cofinanciamento: Percentagem do cofinanciamento do Fundo aplicável ao montante máximo elegível da operação.

Sempre que o valor for 0 (zero) deverá ser introduzido na mesma para que o campo não fique em branco.

Fontes de Contrapartida Pública Nacional:

No que respeita às fontes de contrapartida pública nacional, deverá ser tido em atenção o tipo de fonte de financiamento em função da inscrição do valor dessa contrapartida no orçamento da(s) entidade(s) beneficiária(s).

- Orçamento de Estado: Quando a contrapartida nacional está inscrita no PIDDAC, no Orçamento de funcionamento ou noutras rubricas do Orçamento de Estado, do proponente que apresenta a candidatura.

Deverá ser assinalado se o financiamento nacional se encontra inscrito no Capº 50º do OE (orçamento de investimento), Capº 3º (orçamento de funcionamento) ou noutras rubricas do Orçamento de Estado (**Outras Fontes**).

- Autarquia Local: Quando a contrapartida nacional está inscrita no orçamento da autarquia, dos serviços municipalizados, Associação de Municípios, Comunidades Urbanas, Áreas Metropolitanas, entre outras.
- Empresas Públicas: Quando a contrapartida nacional está inscrita no orçamento de empresas que constituem o sector empresarial do Estado, o sector empresarial local ou o sector empresarial regional, independentemente da sua forma jurídica – SA, EP, EPE, EM, EIM ou outras.

Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

- Orçamento Regional: Quando a contrapartida nacional está inscrita no orçamento das Regiões Autónomas.
- Outras: Quando a contrapartida nacional está inscrita no orçamento de outras entidades, que não as identificadas anteriormente, mas cujo financiamento é equiparado a público (criadas para satisfazer especificamente necessidades de interesse geral com carácter não industrial ou comercial, dotadas de personalidade jurídica, e onde o Estado, as Autarquias locais, as autoridades regionais ou outros organismos de direito público financiem maioritariamente a sua atividade ou estejam sujeitas ao seu controlo de gestão ou estejam representados maioritariamente nos órgãos de administração, direção ou fiscalização).

Operações com contrapartida pública/OE

Destinado a operações com contrapartida pública nacional inserida no Orçamento de Estado/Orçamento de Investimento.

Recurso a Empréstimo BEI

Necessidade de identificar se a operação é beneficiária de empréstimo do Banco Europeu de Investimento. Em caso afirmativo, deverá ser colocado o código e o montante desse mesmo empréstimo.

Plano de Investimento

Para as componentes disponíveis no formulário FEDER/FC do Balcão 2020 sugerem-se as seguintes equivalências entre as designações das componentes de investimento e as tipologias de despesas elegíveis previstas no n.º 1 do artigo 10.º da Portaria 105/2017 de 10 de março:

Aquisição de bens	alínea a) do artigo 10.º da Portaria n.º 105/2017 de 10 de março
Estudos, Pareceres, Projetos e Consultoria	alínea h) do artigo 10.º da Portaria n.º 105/2017 de 10 de março
Seminários, Exposições e Similares	alínea j) do artigo 10.º da Portaria n.º 105/2017 de 10 de março
Outros Serviços	alínea f) do artigo 10.º da Portaria n.º 105/2017 de 10 de março
Construções diversas	alínea i) do artigo 10.º da Portaria n.º 105/2017 de 10 de março
Equipamento de Transporte	alínea g) do artigo 10.º da Portaria n.º 105/2017 de 10 de março

Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

Equipamento de Informática	alínea b) do artigo 10.º da Portaria n.º 105/2017 de 10 de março
Software Informático	alínea c) do artigo 10.º da Portaria n.º 105/2017 de 10 de março
Investimentos Incorpóreos	alínea d) do artigo 10.º da Portaria n.º 105/2017 de 10 de março
Outras despesas	alínea e) do artigo 10.º da Portaria n.º 105/2017 de 10 de março

Caracterização do Plano de Investimento

Repartição do investimento por Componentes

Componentes já adicionados:

Componente	Designação	Identificação	Inv. Útiliz.	Inv. Não Útiliz.	Inv. Útiliz. Não Compartilhada	Costo Total
17	Equipam. Informát. e Consolida.	00000014	1000	0,00	0,00	1 000,00 €
Total:			1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	1 000,00 €

Repartição Anual do investimento por Fonte de Financiamento

Ano	FEDER/FC	Orçamento Estado	Autarquias Locais	Empresas Públicas	Orçamento Empreg.	Outras	Despesa Pública	Privada	Inv. Útiliz.	Inv. Útiliz. Não Compartilhada	Inv. Não Útiliz.	Costo Total
Total	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 €	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00 €
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 €	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00 €
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 €	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00 €
2017	1000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	0,00	0,00	1 000,00 €
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 €	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00 €
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 €	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00 €
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 €	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00 €
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 €	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00 €
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 €	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00 €
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 €	0,00	0,00 €	0,00	0,00	0,00 €
Total:	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 000,00 €	0,00 €	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	1 000,00 €

Indicadores

Configuração de Indicadores

Indicadores

Selecione a opção seguinte para adicionar um indicador:

Indicadores já adicionados:

Indicador	Unidade	Meta	Valor Ref.	Ano Alvo	Observações
Resultados %	%			2017	
Resultados MP	MP				

Através de uma lista de indicadores deverá ser feita uma seleção do(s) indicador(es) que deverão ser associado(s) à operação e a respetiva meta, valor de referência, ano alvo e eventuais observações.

O valor de referência deverá ser a situação de partida relativamente ao indicador e que servirá de referência para aferir a evolução do indicador.

A respetiva meta deverá ser indicada utilizando a metodologia de apuramento identificada no Aviso de Abertura, devendo o Ano Alvo ser indicado em função do momento previsto para o apuramento da meta.

Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

No caso das operações multifundo (com submissão integrada das dimensões FEDER e FSE) devem ser contratualizados: na dimensão FEDER a totalidade dos postos de trabalho a criar; e na dimensão FSE apenas os postos trabalhos a criar efetivamente financiados pelo FSE. Ou seja, neste tipo de candidaturas as metas contratualizadas na dimensão FSE serão sempre inferiores ou iguais às contratualizadas na dimensão FEDER.

A mesma lógica será aplicável ao indicador de resultado.

Informação Complementar

As Entidades Beneficiárias devem registar no campo 'Sim' ou 'Não'.

Documentos

Os tipos de documentos disponíveis no formulário de candidatura são os seguintes, pelo que quando obrigatórios devem ser parametrizados nos avisos:

Documento	Formulário FEDER/FC	Formulário FSE	Documento – Anexo D
Memória descritiva	Obrigatório	Obrigatório	Memória descritiva e justificativa da candidatura
Certidão Permanente da empresa	Facultativo	Facultativo	Certidão Permanente da empresa
Informação Empresarial Simplificada (IES)	Facultativo	Facultativo	Informação Empresarial Simplificada (IES)
Autorização de consulta de situação regularizada perante a Autoridade Tributária ou certidão comprovativa	Obrigatório	Obrigatório	Autorização de consulta de situação regularizada perante a Autoridade Tributária ou certidão comprovativa
Comprovativo da situação face ao emprego dos trabalhadores a contratar	Não Aplicável	Facultativo	Documentação comprovativa da situação face ao emprego dos trabalhadores a contratar
Folhas de remunerações da segurança social	Não Aplicável	Facultativo	Folhas de remunerações da segurança social (ficheiros resumo e extratos detalhados) referentes aos 12 meses do ano pré-projeto (ano civil anterior ao ano da apresentação da candidatura)

Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

Estudo de Viabilidade	Obrigatório	Obrigatório	Documentação que permita demonstrar a viabilidade económico-financeira do projeto, designadamente Balanço previsional e Demonstração de Resultados previsional
Mapa de investimentos	Obrigatório	Não Aplicável	Mapa de investimentos a realizar (com indicação de valor total, valor base e IVA), sistematizados por anos
Licenciamentos	Obrigatório	Não Aplicável	Documentação comprovativa da obtenção dos licenciamentos necessários à realização do projeto

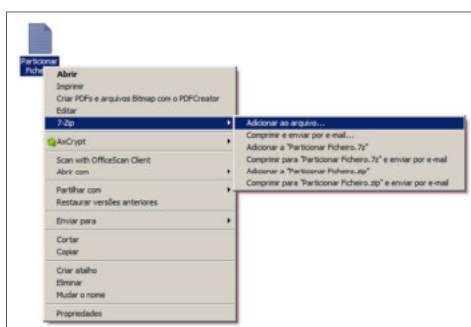
Os documentos identificados como ‘Facultativo’, foram assim considerados porque não se pode garantir que o universo total de entidades promotoras os possui.



O tamanho máximo permitido por documento é de 10MB.

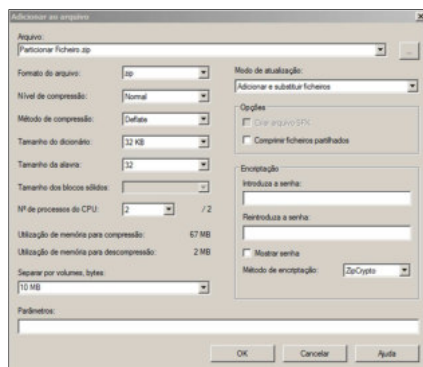
Caso o pretenda, poderá particionar ficheiros, utilizando ferramentas como WINRAR, WINZip ou 7-Zip, da seguinte forma:

Com o botão direito do rato sobre o ficheiro de grande dimensão que pretende fracionar, deve seleccionar “Adicionar ao arquivo...”.

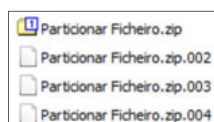


Ao seleccionar “Adicionar ao arquivo...”, é disponibilizada a seguinte janela, definindo no campo denominado como “Separar por volume, bytes:” o tamanho máximo que os ficheiros particionados devem ter, finalizando o procedimento ao clicar no botão “OK”.

Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E



No final deste procedimento fica disponível um conjunto de ficheiros particionados com a dimensão definida anteriormente que permitirá anexar nas diferentes funcionalidades do Balcão 2020.



Resumo da Candidatura

Identificação | Caracterização | Benefícios | Financiamento | Plano Investimento | Indicadores | Informação Complementar | Documentos | **Resumo**

Resumo da Candidatura

Identificação

Concurso
Designação: Apoio Sistema de Incentivos ao Empreendedorismo e ao Emprego - SI2E
Programa Operacional: Programa Operacional Regional do Norte
Eixo Prioritário: Investigação, desenvolvimento tecnológico e inovação
Objetivo Temático: Promover a sustentabilidade e a qualidade do emprego e apoiar a mobilidade laboral
Descrição: Criação de emprego por conta própria, empreendedorismo e criação de empresas, incluindo micro, pequenas e médias empresas inovadoras.
Plano Estratégico:

Identificação da Operação
Designação da Operação: SI2E
Descrição da Operação: SI2E
Objetivos da Operação: SI2E
Resumo: SI2E
Designação do Estado: Igual dos Trabalhos: SI2E
Designação da realidade visada com a implementação do projeto: SI2E

Caracterização

Calendarização Prevista
Data prevista de início: 01-03-2017
Data prevista de conclusão: 31-08-2017

Caracterização
Calendarização Prevista
Data prevista de início: 01-03-2017
Data prevista de conclusão: 31-08-2017

Localizações

INTEP	INTEP.02	Categoria	Programa	Percentagem
Nome	Área Metropolitana do Porto	Área	Clare	100,00%

Natureza do Investimento

Código Designação
3 - Apoio ao Financiamento
Com utilização económica: Não

Classificação Económica

ICAR	Descrição	Percentagem
83301	Dados atividades educativas, n.e.	100,00%

Medidas de publicidade

SI2E

Identificação do Responsável Técnico da Operação

Nome do responsável RESPONSÁVEL	Telefone do responsável 21-5000000
Cargo do responsável CARGO	Telefone do responsável
Serviço/Departamento SERVIÇO	Email do responsável 0000000000
	Email alternativo

Articulação com outras operações ou programas

No âmbito do QREN	No âmbito do Portugal 2020	No âmbito de outros Programas Nacionais ou Comunitários
São	São	São
Complementar	Complementar	Complementar
Complementar	Complementar	Complementar
	FSE/FEADER	
	FSE	

Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

Beneficiário

Beneficiários adicionados

Beneficiário	NIF	Porcentagem	Principais
A CAVALERO LDA	50000018	5,00%	

Caracterização do Financiamento

Forma de Financiamento: Não aplicável

Financiamento da Operação

Costo Total (1)	1 000,00 €
Investimento Não Elegível (2)	0,00 €
Investimento Elegível Não Compartilhado (3)	0,00 €
Investimento Elegível (4 = 1 - 2 - 3)	1 000,00 €
Operação Correlata de Receitas (5)	
Costo Total Ajustado (6)	
Recursos Líquidos Ajustados (6)	
Despesas Elegíveis (7 = 6 - 4)	
Ofício de Financiamento (8 = 7/3)	
Máximo Múltiplo Elegível (9 = 4x8)	1 000,00 €
Elegível Não Compartilhado Recurso (10 = 4 - 9)	0,00 €
Total Elegível Não Compartilhado (11 = 10 + 3)	0,00 €
Taxa de Colocação (12)	100,00%
Contribuição Comunitária	1 000,00 €
Financiamento Privado	0,00 €
Financiamento Público Nacional	0,00 €

Fontes de Contrapartida Privada

Capital Próprio	0,00 €
Capital	0,00 €
Previsões Suplementares de Capital	0,00 €
Auto Financiamento	0,00 €
Capital Alheio	0,00 €
Financiamento Instituições de Crédito	0,00 €
Emprestimos por Obrigações	0,00 €
Suplementos Comunitários	0,00 €
Outras Fontes e Outros Recursos	0,00 €
Fornecedores de Investimentos	0,00 €
Locação Financeira	0,00 €
Financiamento das Empresas	0,00 €

Fontes de Contrapartida Pública Nacional

Orçamento do Estado	0,00 €
Capital do Estado	0,00 €
Capital 1	0,00 €
Outras Fontes	0,00 €
Autarquia Local	0,00 €
Regiões Autónomas	0,00 €
Orçamento Regional	0,00 €
Outras	0,00 €

Para operações com Contrapartida pública/OE

Código Orçamento de Investimento

Designação do Projeto ou Orçamento de Investimento

Município

Serviço

Recurso a Empréstimo BEI

Recurso Empréstimo BEI Não

Recurso Empréstimo BEI Crédito

Recurso Empréstimo BEI Múltiplo

Recurso Empréstimo BEI Data

Caracterização do Plano de Investimento

Componentes em uso

Componente	Designação	Beneficiário	Inv. Elegível	Inv. Não Elegível	Inv. Elegível Não Compartilhado	Costo Total
7	Estudos, Planos, Projetos e Consultoria	50000018	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	1 000,00 €
Total			1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	1 000,00 €

Repartição Anual do Investimento por Fonte de Financiamento

Ano	Recursos Públicos	Comunitários	Orçamento do Estado	Autarquia Local	Ferrovias Públicas	Orçamento Regional	Outras	Privado	Elegível	Não Compartilhado	Inv. Elegível	Costo Total
2014	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2015	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2016	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2017	1 000,00 €	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 000,00 €
2018	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2019	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2020	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2021	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2022	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2023	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Total	1 000,00 €	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 000,00 €

Repartição Anual do Investimento Privado por Fonte de Financiamento

Ano	Capital	Previsões Suplementares	Auto Financiamento	Instituições de Crédito	Emprestimos por Obrigações	Suplementos Comunitários	Outras Fontes	Fornecedores	Locação Financeira	Empresas	Costo Total Privado
2014	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2015	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2016	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2017	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2018	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2019	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2020	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2021	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2022	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2023	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Total	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Indicadores

Indicador	Unidade	Meta	Valor Ref	Ano Meta	Observações
Pessoas aprendidas no âmbito de criação de empresas, incluindo acompanhadas, que pertencem a 12 meses após o fim do apoio	Resultado	%	0,00	0,00	2017
Pessoas de trabalho criadas	Resultado	Nº	0,00	0,00	2017

Informação Complementar

Condição	Valor
Método de avaliação	Sim
Criação de Empresas	Sim
Previdência Terc 1	Sim
Previdência Terc 2	Sim

Documentos

Nome	Data	Utilizador
Comprovativo	Ataca_20170406_20170217.png	

Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

Termos e Condições de Submissão de candidatura

Deve ler e aceitar os termos seguintes de submissão de candidatura:

DECLARAÇÃO

O(s) Subscritor(es) declara(m):

- ter conhecimento das normas nacionais e comunitárias que regulam o acesso aos apoios no âmbito dos FSE e assegurar o seu cumprimento;
- não estar sob qualquer dívida mais de 50% do capital de uma empresa, por si, pelo seu sócio ou não separado de pessoas e bens ou pelos seus ascendentes ou descendentes até ao 1º grau, bem como por aquele que consiga uma em união de facto, que não apresente situação regularizada em matéria de reparações no âmbito do financiamento em FSE;
- que se encontra legalmente constituído e pode desenvolver a sua atividade no território abrangido por este Programa Operacional do Programa de Desenvolvimento Rural e respetiva tipologia de operação e investimento;
- que aceita e consente a sua situação tributária e contábil ser acessível a Inspeção Pública e Inspeção Fiscal, de modo a ser qualificada que tem a sua situação regularizada;
- que tem a sua situação regularizada em matéria de reparações no âmbito dos financiamentos do FEDER, FSE, Fundo de Coesão, FEADER (agricultura) e FEAMP (pesca);
- que se encontra certificado nos domínios de formação abrangidos pelo candidato ou que não encontra, para o efeito, certificado formalizado/verificado, nos casos aplicáveis;
- que não está impedido de receber os financiamentos do FEDER, FSE, Fundo de Coesão, FEADER (agricultura) e FEAMP, nos termos do artº 14º do Decreto-Lei nº 159/2014 de 27 de outubro;
- que não apresenta a mesma candidatura a outra entidade do grupo, no âmbito de que tenha iniciado o processo de decisão ou em que a decisão sobre o pedido de financiamento tenha sido favorável;
- que assegura o cumprimento da programação temporal e física da operação;
- que assegura a disponibilidade operacional em nível adequado à execução da operação, de acordo com a programação;
- que possui ou tem capacidade para assegurar, até à aprovação da candidatura, os meios técnicos, físicos e os recursos humanos necessários ao desenvolvimento de operação;
- que não retarda a disponibilização de informações contínuas sobre a candidatura;
- que a entidade detida de contabilidade organizada em conformidade com o Plano Oficial de Contabilidade que lhe é aplicável.

Aceita os termos de envio de candidatura ?

Aceita Não Aceita

Submissão

A submissão de informação (candidatura, pedido de pagamento, assinatura do termo de aceitação) só é possível pelo *Super-Utilizador* sendo, no momento da submissão, de novo exigida a introdução do NIF e da senha fiscal da Autoridade Tributária da Entidade Beneficiária, por utilização do sistema de autenticação da Autoridade Tributária.

Na submissão da candidatura relativa ao fundo FEDER no formulário FEDER/FC do Balcão 2020, é disponibilizada a informação de submissão e, caso tenha sido selecionada a opção FEDER+FSE, a entidade beneficiária tem a possibilidade de dar continuidade ao registo da candidatura, no formulário FSE no SI FSE PT2020, através do Botão 'Formulário Candidatura FSE', através da Ficha de Operação FEDER/FC ou ainda através da conta corrente com o ID disponibilizado aquando da submissão.

No entanto a candidatura relativa ao fundo FEDER fica condicionada, pelo que será disponibilizada a mensagem "Submissão Condicionada à Submissão Integrada da Candidatura Multi-Fundo (FEDER+FSE)".

Esta mensagem constará inclusive no comprovativo da operação.

Apenas passará a definitiva aquando da submissão da candidatura no formulário FSE, gerando novo comprovativo, e actualizando a data de estado no formulário FEDER.

Caso a entidade beneficiária remova a candidatura FSE no estado 'Em preenchimento', a operação FEDER que se encontrava Submetida, mas com a "Submissão Condicionada à Submissão Integrada da Candidatura Multi-Fundo (FEDER+FSE)" ficará no estado 'Desistida'.

Confirmação de submissão da Candidatura

Deve preencher o formulário de Candidatura associada ao Fundo FSE (676ac054-233d-4279-8247-2a076b70201c). Para iniciar o processamento clique em Formulário Candidatura FSE ou aceita a Ficha de Operação.

A candidatura com o código NOME: 01 - 3347 - FEDER - 000001 foi submetida com sucesso.

Submissão: 27-03-2017 19:51.

Submissão Condicionada à Submissão Integrada da Candidatura Multi-Fundo Comprovativo da Candidatura

Ficha de Operação

Entidade: 100000010
Código Universal: NORTE-01-2047-FEDER-00001
Designação: SI2E
Operação: Criação de emprego por conta própria, empreendedorismo e criação de empresas, incluindo micro, pequenas e médias empresas inovadoras

Data de Início: 01-03-2017
Data de Fim: 31-03-2017
Data de Estado: 27-03-2017
Código: NORTE-001-2017-01
Estado da Operação: Submetida

Candidaturas Associadas

Código do Candidato	Designação da Operação	Código Universal*	Estado	Fundo
NORTE-001-2017-01	CANDIDATURA (NORTE) criada em 2017-03-27 15:14	0706014-2134-020-0247-04760762814	Em processamento	FSE

d. Registo Candidatura/Operação – Formulário FSE do SI FSE PT 2020

Para registar, no formulário FSE, uma Candidatura/Operação com dois Fundos, torna-se necessário que a Entidade Beneficiária inicie o processo de registo de candidatura através do [link 'Nova Candidatura'](#) do menu Candidatura - Avisos e escolha o formulário aplicável (com FSE).

Escolher Formulário Aplicável

FEDER + FSE

FEDER

FSE

Caso a opção selecionada seja 'FEDER + FSE', após a submissão da candidatura relativa ao fundo FEDER no formulário FEDER/FC do Balcão 2020, é disponibilizada a informação de submissão e a possibilidade da Entidade Beneficiária dar continuidade ao registo da candidatura no Formulário FSE, no SI FSE PT2020, através do Botão 'Formulário Candidatura FSE', através da Ficha de Operação FEDER/FC, ou através da conta corrente com o ID disponibilizado aquando da submissão.

Formulário FSE, SI FSE PT2020:

- Em todos os ecrãs/separadores do formulário FSE, é disponibilizado um cabeçalho que apresenta a seguinte informação:



Candidatura

Entidade:	99999999 - Entidade	Título da Operação:	Projetos locais de empreendedorismo - apoio à criação de emprego e ao investimento (PDCT/II) SIZÉ
Candidatura:	100816 cc-0000-4540-b6fc-e00bc0474a00	Região:	Norte
Tipologia:	Multifundo - Projetos locais de empreendedorismo - apoio à criação de emprego e ao investimento (PDCT/II) SIZÉ	Data de Fim:	31-07-2018
Data de Início:	01-06-2017	Concurso:	PO -00- Ano -00
Data de Submissão:	-	Organismo Intermédio:	-
Estado da Operação:	Em preenchimento		

- **Entidade:** NIF, acrónimo e/ou nome da entidade beneficiária;
 - **Candidatura:** Nº da candidatura correspondente ao código universal
 - **Tipologia:** Projetos locais de empreendedorismo - apoio à criação de emprego e ao investimento (PDCT/II) SIZÉ
 - **Título da operação:** preenchido automaticamente, apresentando a designação da Tipologia;
 - **Região da Operação**, informação que apenas é disponibilizada no cabeçalho depois de selecionada no ecrã “Operação – Caracterização”;
 - **Data de início:** _preenchida de forma automática com base na informação existente no ecrã “Operação – Caracterização”;
 - **Data de fim:** _preenchida de forma automática com base na informação existente no ecrã “Operação – Caracterização”;
 - **Data de submissão** da candidatura;
 - **Concurso** corresponde ao aviso do Balcão 2020;
 - **Estado da operação** que apresentará o valor “Em preenchimento” até que a entidade submeta a operação, momento a partir do qual passa a apresentar o valor correspondente à situação em que a operação se encontra (e.g. “Submetida”, “Em Execução”, etc.).
 - **Organismo Intermédio.**
- Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório.
- Em todos os separadores, são disponibilizadas as seguintes operações:
“Confirmar” para guardar a informação inserida e navegar para o ecrã seguinte;
“Cancelar” para limpar a informação introduzida no ecrã.

O utilizador poderá ainda carregar diretamente num dos outros separadores do formulário, avançando para esse separador mas sem gravar a informação.

Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

Identificação

Identificação | Operação | Lista Medida Ativa | Custos | Localização | Resultados a Contratar | Resumo | Documentos | Submissão

Identificação da Entidade

Se pretende consultar/ atualizar os dados da Entidade [clique aqui](#).

Denominação Social:	Entidade	NISS:	2000000000
NIF:	999999999	Fax:	220000000
Telefone:	220000000	Código Postal:	4000-000
Endereço:	Rua ____, n.º 1	Natureza Jurídica:	Sociedade Anónima
Concelho:	Condomar	Localidade:	Condomar
Tipo Entidade:	Sociedades Comerciais	Regime de IVA:	-
Email:	geral@geral.pt	Pro Rata:	-
Tipo de Operação de IVA:	-	CAE:	22282, 26200, 31010, .
A Entidade Beneficiária renunciou à isenção prevista no n.º 10, do art.º 9º do CIVA?:	-		

Responsável Financeiro ?

Nome:	<input type="text"/>	Telefone:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>

Responsável Operação ?

Nome:	<input type="text"/>	Telefone:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>

Ecrã inicial para preenchimento dos dados do responsável financeiro e do responsável pela operação.

- Nome
- E-mail
- Telefone
- Fax

Operação – Caracterização

Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

Identificação | **Operação** | Lista Medida Ativa | Custos | Localização | Resultados a Contratar | Resumo | Documentos | Submissão

Caracterização | Prioridades Temáticas | Acompanhamento

Resumo

CAE	%	Código da Operação (FEDER)	Data de Início do Investimento (FEDER)	Data de Fim do Investimento (FEDER)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd-mm-aaaa"/>	<input type="text" value="dd-mm-aaaa"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			

Montante de Investimento Proposto (Fundos Próprios nas candidaturas monofundo) *

Resumo das características mais relevantes da operação e que possa ser utilizado em publicações do FSE *

Caracterização

Enquadramento e justificação da Operação *

Calendarização Prevista

Data de Início: * Data de Fim: *

Região da Operação *

Norte

Contratação Pública

A entidade está abrangida pela legislação nacional relativa à contratação pública, nos termos definidos no Código dos Contratos Públicos publicado em ANEXO ao DL 18/2008 de 29 de Janeiro? * Sim Não

- É entidade adjudicante nos termos do n.º 1 do art.º 2.º do Código dos Contratos Públicos
 É entidade adjudicante nos termos do n.º 2 do art.º 2.º do Código dos Contratos Públicos

Informação Adicional

A Entidade Beneficiária consiste numa PME? * Sim Não

Dimensão da Empresa: Média Empresa

- Resumo: Códigos CAE e respetivas percentagens (%), Código da operação FEDER, Montante de Investimento Proposto (Fundos Próprios nas candidaturas monofundo), Datas de Início e Fim do Investimento (FEDER) e Resumo das características mais relevantes da operação;
- Caracterização da operação, onde a entidade enquadra a Organização e justifica a operação global;
- Calendarização prevista de realização da operação, as datas de início e de final da operação são introduzidas manualmente pela entidade beneficiária;
- Região da Operação;
- Contratação Pública, onde é enquadrada a situação da entidade face ao regime de contratação Pública;
- Informação adicional indicação pela entidade beneficiária quanto à dimensão da empresa. No caso de ser uma PME, é disponibilizada a informação existente no Balcão 2020, quanto à dimensão da empresa.

Operação – Prioridades Temáticas

Identificação | **Operação** | Lista Medida Ativa | Custos | Localização | Resultados a Contratar | Resumo | Documentos | Submissão

Caracterização | **Prioridades Temáticas** | Acompanhamento

Promoção da Igualdade entre Homens e Mulheres

A operação irá integrar a dimensão da Promoção da Igualdade entre Homens e Mulheres? Sim Não

Em caso afirmativo, seleccione entre as opções seguintes as que suportam a promoção da igualdade entre homens e mulheres:

- Na seleção dos destinatários
- Nos apoios específicos durante e/ou após a operação ?
- Na disponibilização de informação da operação por sexo
- Em parcerias com organizações promotoras da igualdade de género
- Na utilização de linguagem inclusiva, na perspectiva de que o masculino não representa ambos os sexos
- Outros, especificar:

Igualdade de Oportunidades e da Não Discriminação

A operação irá integrar a dimensão da Igualdade de Oportunidades e da Não Discriminação? Sim Não

Em caso afirmativo, seleccione entre as opções seguintes as que suportam a promoção da igualdade de oportunidades e da não discriminação:

- Na seleção dos destinatários
- Nos apoios específicos durante e/ou após a operação ?
- Na disponibilização de informação específica por tipo de público abrangido ?
- Em parcerias com organizações promotoras da igualdade de oportunidades
- Nas condições de acessibilidade a participantes e/ou dispositivos de comunicação adaptados ?
- Outros, especificar:

Este ecrã apresenta a informação relativa às “Prioridades temáticas”, sendo recolhida a seguinte informação:

- Promoção da Igualdade entre Homens e Mulheres;
- Igualdade de Oportunidades e da Não discriminação.

Operação – Acompanhamento

Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

Identificação | Operação | Lista Medida Ativa | Custos | Localização | Resultados a Contratar | Resumo | Documentos | Submissão

Caracterização | Prioridades Temáticas | Acompanhamento

Acompanhamento da Operação

Descrição das metodologias a utilizar no acompanhamento da operação, com vista a garantir o cumprimento das metas e a concretização dos resultados. *

Avaliação da Operação

Vão ser implementados mecanismos de acompanhamento pós-operação? *

Sim Não

Domínios *

Empreendedorismo
 Criação de Emprego

Áreas Críticas do Negócio

Identifique as áreas críticas de negócio. *

Cancelado Confirmado

Este ecrã apresenta a informação relativa ao “Acompanhamento”, sendo recolhida a seguinte informação:

- Descrição das metodologias de acompanhamento da operação;
- Identificação dos instrumentos de avaliação da operação, nomeadamente:
 - Inquéritos após a conclusão da operação;
 - Divulgação de outras ações;
 - Contacto Telefónico/*email*;
 - Realização de seminários/Workshops, convidando os ex-participantes;
 - Outros.
- Domínios;
- Áreas Críticas do Negócio.

Lista Medida Ativa

A lista das Medidas Ativas apresenta a seguinte informação:

- Número;
- Designação da Medida;
- Nº de pessoas a abranger por género;
- Nº de pessoas a abranger segundo a situação face ao emprego;
- Custo.

Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

Identificação | Operação | **Lista Medida Ativa** | Custos | Localização | Resultados a Contratar | Resumo | Documentos | Submissão

Lista das Medidas Ativas

Designação:

Número Total de Registos a inserir *

Número Total de Registos Inseridos 0

+ Inserir | Pesquisar | Cancelar

N°	Designação da Medida	N.º de pessoas a abranger por género			N.º de pessoas a abranger por situação face ao emprego						Custo
		H	M	Total	Empregados	1.º Emprego	DLD	Não DLD	Inativos	Total	
Não existem itens para visualizar											

Voltar | Confirmar

Este ecrã apresenta uma lista das medidas ativas como resultado de pesquisa, que por defeito estará vazia, permitindo filtrar a medida ativa por Designação.

A linha mostrada para cada medida ativa contém as informações supracitadas e disponibiliza as operações de Consulta, Alteração e Eliminação.

Para inserir novos registos, a entidade beneficiária deve preencher o campo “Número Total de Registos a Inserir *” e através do botão “Inserir” tem acesso ao Detalhe da Medida Ativa.

Lista Medida Ativa – Detalhe Medida Ativa

Detalhe Medida Ativa

Identificação da Medida Ativa:

Selecione uma opção

Selecione uma opção

Criação de Micro e Pequenas Empresas

Expansão ou modernização de Micro e Pequenas Empresas

Voltar | Cancelar | Confirmar

No detalhe da medida ativa, é preenchido todos os elementos referentes a cada medida ativa, nomeadamente:

- Identificação da medida ativa
- Postos de trabalho a criar por tipo de desempregado
- Trabalhadores Sub-Representados ou trabalhadores qualificados por tipo de desempregado
- Desagregação por género
- Ponto de situação pré-projeto e pós-projeto
- Localização do projeto em territórios de baixa densidade populacional

Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

Detalhe Medida Ativa
Custos Medida Ativa

Detalhe Medida Ativa

Identificação da Medida Ativa: Criação de Micro e Pequenas Empresas

		Postos de trabalho a criar				Trabalhadores Sub-representados ou Trabalhadores Qualificados
		Criação do Próprio emprego	Contrato sem termo	Contrato a termo	Total	
Desempregados	Empregados	0	0	0	0	0
	Desempregados à procura do 1.º emprego	0	0	0	0	0
	Desempregados à procura de novo emprego - DLD	0	0	0	0	0
	Desempregados à procura de novo emprego - Não DLD	0	0	0	0	0
	Inactivos	0	0	0	0	0
	Total	0	0	0	0	0

Para além do próprio emprego, são elegíveis os postos de trabalho preenchidos por (i) desempregados à procura de novo emprego com mais de seis meses de inscrição no IEFP, ou (ii) desempregados à procura do 1.º emprego com idade inferior a 30 anos e pelo menos dois meses de inscrição.

	H	M	Total
Número de pessoas abrangidas	0	0	0

Ponto de Situação Nº de Trabalhadores	
Pré-projeto	Pós-projeto
0	0

Projeto localizado em território de baixa densidade populacional?

Sim
 Não

← Voltar
✖ Cancelar
✔ Confirmar

Lista Medida Ativa – Custos Medida Ativa

Preenchimento dos custos por:

- Apoios à criação do próprio emprego
- Apoios diretos à contratação

Detalhe Medida Ativa
Custos Medida Ativa

Identificação Medida Ativa

Número de Medida Ativa inseridas: 1

Designação: Criação de Micro e Pequenas Empresas

Custos Previstos

Rubrica	2017	2018	Total
Apoio à Criação do Próprio Emprego	0.00€	0.00€	0.00€
Apoios diretos à Contratação	0.00€	0.00€	0.00€
Total:	0.00€	0.00€	0.00€

← Voltar
✖ Cancelar
✔ Confirmar

Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

No caso das operações multifundo (com submissão integrada das dimensões FEDER e FSE) devem ser contratualizados: na dimensão FEDER a totalidade dos postos de trabalho a criar; e na dimensão FSE apenas os postos trabalhos a criar efetivamente financiados pelo FSE. Ou seja, neste tipo de candidaturas as metas contratualizadas na dimensão FSE serão sempre inferiores ou iguais às contratualizadas na dimensão FEDER.

A mesma lógica será aplicável ao indicador de resultado.

Custos

Identificação | Operação | Lista Medida Ativa | **Custos** | Localização | Resultados a Contratualizar | Resumo | Documentos | Submissão

Custos Previstos

Rubrica	2017	2018	Total
Apoio à Criação do Próprio Emprego	0.00€	0.00€	0.00€
Apoios diretos à Contratação	0.00€	0.00€	0.00€
Total:	0.00€	0.00€	0.00€

Modalidade de financiamento

A Modalidade de Financiamento prevista para esta Tipologia de Operação, para esta Entidade Beneficiária é:

Regime de custos reais

Confirmar

Este ecrã surge em modo de consulta contendo o somatório dos valores inseridos em cada uma das Medidas Ativas.

O regime de financiamento é sempre em custos reais (“auxílios minimis” não permite aplicação em regime simplificado).

Localização

Identificação | Operação | Lista Medida Ativa | Custos | **Localização** | Resultados a Contratualizar | Resumo | Documentos | Submissão

Localização do projeto

Código Postal	Investimento	%	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Cancelar Confirmar

Neste ecrã, é preenchida a localização do projeto através dos códigos postais e a respetiva repartição por percentagem.

O total tem de ser igual a 100%

Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

Resultados a contratualizar

Identificação | Operação | Lista Medida Ativa | Custos | Localização | **Resultados a Contratualizar** | Resumo | Documentos | Submissão

Resultados a Contratualizar

Pessoas apoiadas no âmbito da criação de emprego, incluindo autoemprego

Pessoas apoiadas no âmbito da criação de emprego, incluindo autoemprego, que permanecem 12 meses após o fim do apoio

Este ecrã apresenta a informação relativa aos resultados a contratualizar da operação.
Quando aplicável à Tipologia de Operação a informação é parametrizada no AAC.

Resumo

Identificação | Operação | Lista Medida Ativa | Custos | Localização | **Resultados a Contratualizar** | **Resumo** | Documentos | Submissão

Resumo da Operação

Data de Início: 01-06-2017 Data de Fim: 31-07-2018

Medidas Ativas

Nº	Designação da Medida	N.º de pessoas a abranger por género			N.º de pessoas a abranger por situação face ao emprego						Custo
		H	M	Total	Empregados	1º Emprego	DLD	Não DLD	Inativos	Total	
1	Criação de Micro e Pequenas Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00 €

Custos Previstos

Rubrica	2017	2018	Total
Apoio à Criação do Próprio Emprego	0.00€	0.00€	0.00€
Apoios diretos à Contratação	0.00€	0.00€	0.00€
Total:	0.00€	0.00€	0.00€

Este ecrã apresenta uma visão agregada dos dados da candidatura.

Documentos

Os tipos de documentos disponíveis no formulário de candidatura são os seguintes, pelo que quando obrigatórios devem ser parametrizados nos avisos:

Documento	Formulário FEDER/FC	Formulário FSE	Documento – Anexo D
Memória descritiva	Obrigatório	Obrigatório	Memória descritiva e justificativa da candidatura
Certidão Permanente da empresa	Facultativo	Facultativo	Certidão Permanente da empresa
Informação Empresarial Simplificada (IES)	Facultativo	Facultativo	Informação Empresarial Simplificada (IES)

Guião Candidaturas Multi-Fundo SI2E

Autorização de consulta de situação regularizada perante a Autoridade Tributária ou certidão comprovativa	Obrigatório	Obrigatório	Autorização de consulta de situação regularizada perante a Autoridade Tributária ou certidão comprovativa
Comprovativo da situação face ao emprego dos trabalhadores a contratar	Não Aplicável	Facultativo	Documentação comprovativa da situação face ao emprego dos trabalhadores a contratar
Folhas de remunerações da segurança social	Não Aplicável	Facultativo	Folhas de remunerações da segurança social (ficheiros resumo e extratos detalhados) referentes aos 12 meses do ano pré-projeto (ano civil anterior ao ano da apresentação da candidatura)
Estudo de Viabilidade	Obrigatório	Obrigatório	Documentação que permita demonstrar a viabilidade económico-financeira do projeto, designadamente Balanço previsional e Demonstração de Resultados previsional
Mapa de investimentos	Obrigatório	Não Aplicável	Mapa de investimentos a realizar (com indicação de valor total, valor base e IVA), sistematizados por anos
Licenciamentos	Obrigatório	Não Aplicável	Documentação comprovativa da obtenção dos licenciamentos necessários à realização do projeto

Os documentos identificados como ‘Facultativo’, foram assim considerados porque não se pode garantir que o universo total de entidades promotoras os possui.

Identificação
Operação
Lista Medida Ativa
Custos
Localização
Resultados a Contratar
Resumo
Documentos
Submissão

Documentos

	Tipo	Documento	
?	Relatório e Contas relativo ao último exercício económico e a IES	Teste	✘
?	Memória descritiva e justificativa da candidatura	Teste	✘
?	Documentos comprovativos da situação face ao emprego dos trabalhadores a contratar	Teste	✘
?	Documentos comprovativos do grau de qualificação dos trabalhadores a contratar		☐
?	Certidão ou autorização de consulta da situação tributária (AT)		☐

Confirmar

O ecrã “Documentos” permite anexar documentos (obrigatórios ou facultativos) à candidatura da operação.

Submissão

Identificação | Operação | Lista Medida Ativa | Custos | Localização | Resultados a Contratar | Resumo | Documentos | **Submissão**

A submissão da candidatura só é possível de ser efetuada por um Super-utilizador da entidade beneficiária

Submissão

O(s) Subscritor(es) declara(m):

1. ter conhecimento das normas regionais, nacionais e comunitárias que regulam o acesso aos apoios no âmbito dos FEER e assegurar o seu cumprimento;
2. não deter nem ter detido mais de 50% do capital de uma empresa, por si, pelo seu cônjuge não separado de pessoas e bens ou pelos seus ascendentes ou descendentes até ao 1º grau, bem como por aquele que consigo viva em união de facto, que não apresente situação regularizada em matéria de reposições no âmbito de financiamentos dos FEER;
3. que se encontra legalmente constituído e pode desenvolver a sua atividade no território abrangido por este Programa Operacional ou Programa de Desenvolvimento Rural e respetiva tipologia de operação e investimento;
4. que autoriza a consulta à sua situação tributária e contributiva perante a Fazenda Pública e Segurança Social, de modo a ser confirmado que tem a sua situação regularizada;
5. que tem a sua situação regularizada em matéria de reposições no âmbito dos financiamentos do FEDER, FSE, Fundo de Coesão, FEADER (agricultura) e FEAMP (pescas);
6. que se encontra certificado nas áreas de formação abrangidos pela candidatura ou que irá contratar, para o efeito, entidade(s) formadora(s) certificada(s), nos casos aplicáveis;
7. que não está impedido de recorrer ao financiamento do FEDER, FSE, Fundo de Coesão, FEADER (agricultura) e FEAMP, nos termos do artigo 14º do Decreto-Lei nº 159/2014 de 27 de outubro;
8. que não apresentou a mesma candidatura a outra autoridade de gestão, no âmbito da qual ainda esteja a decorrer o processo de decisão ou em que a decisão sobre o pedido de financiamento tenha sido favorável;
9. que assegura o cumprimento da programação temporal e física da operação;
10. que assegura a disponibilidade orçamental em níveis adequados à execução da operação, de acordo com a programação;
11. que possui ou tem capacidade para assegurar, até à aprovação da candidatura, os meios técnicos, físicos e os recursos humanos necessários ao desenvolvimento da operação;
12. que a entidade dispõe de contabilidade organizada em conformidade com as regras internacionais de contabilidade, quando aplicável;
13. que o beneficiário adota comportamentos que respeitam os princípios da transparência, da concorrência e da boa gestão dos dinheiros públicos;
14. que o beneficiário não tem salários em atraso;
15. que são verdadeiras as informações constantes desta candidatura e não é omitida qualquer informação solicitada.

AS FALSAS DECLARAÇÕES SÃO PUNIDAS NOS TERMOS DA LEI.

Confirmo a aceitação das condições apresentadas.

 Submeter

Este é o último dos ecrãs que corporizam o formulário de candidatura (FSE), sendo neste ecrã que a entidade procede à submissão do formulário à Autoridade de Gestão após ter sido verificado o seu correto preenchimento.